**打印机、耗材常规采购需求文件12**

发布时间：2021-6-1

重庆市第四人民医院拟于近期对打印机、耗材的常规采购及打印机维护保养服务进行竞争性比选，欢迎具有相关资质且有良好信誉和配送能力的单位（公司）参与竞争。

**一、产品目录及要求：**

1.1产品目录及技术要求

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 类别 | 产品名称 | 主要功能、参数 | 单位 | 备注 |
| 打印机 | 佳能2900 | 产品类型：[黑白激光打印机](http://detail.zol.com.cn/laser_printers/p10343/) 最大打印幅面：[A4](http://detail.zol.com.cn/laser_printers/s978/)黑白打印速度：12ppm 最高分辨率：[600×600dpi](http://detail.zol.com.cn/laser_printers/s4031/)耗材类型：[鼓粉一体](http://detail.zol.com.cn/laser_printers/s5358/) 进纸盒容量：标配：150页 | 台 |  |
| 惠普1106 | 产品类型：[黑白激光打印机](http://detail.zol.com.cn/laser_printers/p10343/) 最大打印幅面：[A4](http://detail.zol.com.cn/laser_printers/s978/)黑白打印速度：12ppm 最高分辨率：[600×600dpi](http://detail.zol.com.cn/laser_printers/s4031/)耗材类型：[鼓粉一体](http://detail.zol.com.cn/laser_printers/s5358/) 进纸盒容量：标配：150页 | 台 |  |
| 耗材 | 硒鼓 | 佳能303（一次性） | 个 | 百川 |
| 惠普1008（一次性） | 个 | 百川 |
| 碳粉 | 佳能2900 | 个 | 百川 |
| 惠普1008 | 个 | 百川 |

1.2服务要求：国家法定工作日，成交供应商需派驻维修人员一名，对医院的打印机进行维护和保养。

**二、报价要求：**

2.1报价实行综合单价固定包干，报价包括设计、材料供应、制作、运输（含上、下车费用）、场内转运、检测验收、质保期内的售后服务、各种税金、利润等所有应包括的直接费和间接费。报价必须是需方指定收货地点价格；

2.2报价单必须标明单件货物规格型号、单价、原材料生产厂家及采购周期。实际数量以需方根据实际情况确认为准，签订合同后，不论数量增减，单价固定不变。物品报价需按照上表顺序及格式进行投报。

**三、供应商资质要求：**

3.1具有独立承担民事责任的能力；

3.2具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3.3具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

3.4有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

3.5参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

3.6供应商在重庆应有仓储库房，具有较好的物流配送能力（一般在接到医院送货通知后当日或次日能送货到指定地点）。

3.7供应商须提供以下资质证明文件原件或复印件及其它要求的材料。

3.7.1营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）复印件；

3.7.2组织机构代码证、税务登记证复印件；

3.7.3生产企业委托代理经销授权书（原件和复印件加盖鲜章）；

3.7.4供应商法定代表人签发的授权委托书（须明确授权范围）及身份证明（复印件加盖鲜章）；

3.7.5缴纳税收和社会保障金的证明材料复印件；

3.7.6““信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和"中国政府采购网"(www.ccgp.gov.cn)查询供应商信用记录，并截图打印查询结果；

3.8.7提供所投产品销售业绩的相关证明材料，如销售合同或用户名单、联系人及联系电话。

**四、商务要求**

4.1质保期（打印机）：三年

4.2供货周期：

4.2.1签订合同后，根据需方要求按批次进行供货。一般情况收到供货通知后72小时内送货至需方信息科库房或现场指定位置，紧急情况在收到供货通知后24小时内送到，特别紧急货物须收到供货通知后4小时内送到。

4.3交货时间及验收方式：

4.3.1耗材送达信息科库房后，供应商应在库管人员在场情况下当面开箱，凭送货清单共同清点、检查包装、外观等后，入库；

4.3.2供应商应保证货物到达用户所在地完好无损，如有缺漏、损坏，由供应商负责免费更换、补齐或赔偿。

4.3.3供应商提供的货物未达到本文件规定要求，且对采购人造成损失的，由供应商承担一切责任，并赔偿所造成的损失。

4.3.4采购人需要厂家对成交供应商交付的产品（包括质量、技术参数等）进行确认的，厂家应予以配合，并出具书面意见。

4.4付款方式：

4.4.1打印机付款方式：转账付款；产品安装、调试经买方验收合格，收到卖方发票后付设备款的95%，余款5%（不计利息）在保修期结束后的一周内付清；

4.4.2耗材付款方式：转账付款；耗材经采购人验收合格，收到供应商发票后支付全款。

**五、供应商须知**

5.1不得干扰采购人的评审活动，否则将废除其投标。

5.2若未成交，本院无义务对各供应商做解释工作。

5.3应保证所有资料的真实性。如提供不真实的材料，无论其材料是否重要，供应商需承担相应的后果及法律责任。

5.4理解并同意：最低报价非成交的唯一条件。

**六、响应文件要求：**

6.1 供应商应当按照需求文件要求编制响应文件，并对文件所提出的要求和条件做出实质性响应，同时编制完整的页码、目录；

6.2 响应文件一式两份，其中正、副本各一份（注：封面应注明项目名称、投标公司名称、联系人及电话，不需密封），报价一份（注：报价需密封）。

**七、响应文件递交时限及联系方式：**

7.1递交时限：请于2021年6月4日下午5:00前将响应文件交至招标办（老大楼14-5室），逾期不再受理；

7.2采购人地址：渝中区健康路1号

7.3联系人及电话：郭老师 63692226